

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»)

Согласовано Советом родителей
Протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Кировградская школа-интернат»
Приказ № 105 от «18» 09 2023 г.
 О.В.Паршутина

**Положение о группах продленного дня
в ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2023 № 07-3004 «О направлении рекомендации по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами в группах продленного дня».

2. Порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (ГПД)

2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- помощь обучающимся в усвоении адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.3. Основные направления работы ГПД: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. Зачисление в группы продленного дня осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося сроком на один учебный год. Отчисление из ГПД в течение года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), или не соблюдением (грубых нарушениях) обучающимся правил внутреннего распорядка.

2.5. ГПД открываются на основании Положения о группах продленного дня в ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат» и Приказа директора школы, с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2.6. Состав детей в группах продленного дня может быть сформирован как из обучающихся одного класса, так и смешанным.

2.7. Предельная наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 12 человек. В группе для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложной структурой дефекта - до 5 человек.

2.8. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри школы-интерната;
- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самом образовательном учреждении и с привлечением социальных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.9. Деятельность групп продленного дня регламентируется Планом работы ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат», рабочей программой воспитателя, режимом работы ГПД.

2.10. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в группах продленного дня (ГПД)

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся и утверждается директором.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня оказываются следующие услуги:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок и отдыха детей;
 - возможность организации дневного сна и зон для отдыха;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся, перед самоподготовкой не менее одного часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал школы.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися, посещающих ГПД, организуется бесплатное горячее питание по установленным нормам в течение дня в соответствии с режимом работы ГПД. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 -4 часов.

3.5. При выполнении обучающимися 2–4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения до 1 часа, в 5-9-х классах – до 1,5 часов. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1–2 минуты. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.

3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагогипсихологи, социальные педагоги, учителя-предметники; тьюторы; ассистенты; к дополнительному образованию в ГПД – педагоги дополнительного образования.

3.8. Обучающиеся ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы- интерната и других организациях. Участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4. Права и обязанности

4.1. Администрация ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат» несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организацию в них учебно – воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД, календарно – тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР, в том числе осуществляет контроль работы воспитателей, ведение документации ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

4.4. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики школы-интерната и требований федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно - воспитательной работе в ГПД;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно - воспитательного процесса в ГПД;

- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьных методических объединениях, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- обеспечивать уход за обучающимися из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.5. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, посещающих ГПД, их безопасное пребывание в ГПД, планирует и организует деятельность обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно и систематически обеспечивать посещаемость обучающихся в ГПД, забирать их в соответствии с заявлениями об уходе домой.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- посещаемость обучающимися ГПД;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы-интерната.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат», правила безопасности;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к другим обучающимся, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место, бережно относиться к школьному имуществу.

4.8. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД

1. Приказ директора ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» об открытии ГПД на новый учебный год.
2. Списки учащихся ГПД каждого класса.
3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.
4. Режим работы ГПД.
5. Рабочая программа воспитателя, включающая в себя календарно-тематическое планирование.
6. Журнал посещаемости ГПД учащимися.
7. Воспитатели ГПД в конце четверти (триместра) заполняют отчетную документацию; в конце учебного года составляют отчет о проделанной работе, по мере необходимости предоставляют по запросу руководителя необходимую информацию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049280

Владелец Паршутина Оксана Валентиновна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024