

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**ПРИКАЗ**

**Кировград**

09.06.2020

№ 82-о/д

***«Об утверждении порядка уведомления о склонения к коррупционным правонарушениям»***

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Приказываю:**

1. Внести корректировки и утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кировградская школа-интернат», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Оставить без изменения форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 2).
3. Оставить без изменения форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Паршутина

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области**  
**«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные**  
**общеобразовательные программы»**

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/Г.В. Меньшова/  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2020г.



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СО  
«Кировградская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Паршутина О.В.  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2020г.



**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ**  
**СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К**  
**РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес организации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в муниципальном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### **4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя муниципального учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю муниципального учреждения в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, работодателя)

от \_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника )

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника организаций к совершению коррупционных правонарушений  
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(ФИО, должность работника) настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

(дата, место, время)

\_\_\_\_\_ г.р.

(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно: (указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » г. за № \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица) К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных правонарушений

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
(название учреждения)

| №<br>п/<br>п | Дата и<br>время<br>принятия<br>уведомлен<br>ия | ФИО<br>работника<br>обратившего<br>ся с<br>уведомление<br>м | Дата и<br>время<br>передачи<br>уведомлени<br>я<br>работодател<br>ю | Кратко<br>содержание<br>уведомлен<br>ия | ФИО и подпись<br>сотрудника<br>зарегистрировавше<br>го уведомление | Примечан<br>ие |
|--------------|--|---|--|---|--|----------------|
|              |  |   |  |   |  |                |