

## Форма

Отдел государственной службы и  
кадров Министерства образования и  
молодежной политики  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_  
служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| №<br>п/п | Наименование<br>подарка | Основные характеристики<br>(описание) | Количество<br>предметов | Стоимость<br>(рублей)* |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|          |                         |                                       |                         |                        |
|          |                         |                                       |                         |                        |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ »\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.