

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО Кировградская школа-интернат»)

Принято на заседании Совета учреждения
Протокол

№ 1/н от «30» сентября 2022г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Кировградская школа-интернат»
О.В. Паршутина
Приказ № 118/п от «30» 09 2022 г.



Положение
о Совете Учреждения
ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об образовании РФ от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат».

1.2. Совет учреждения – орган самоуправления школой, состоящий из представительства учителей, представительства родителей (законных представителей), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Содержание работы и функции Совета учреждения

2.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- утверждение программы развития образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы (Правила взаимодействия между сотрудниками, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.2. Совет учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

3. Организация работы совета

3.1. Совет учреждения избирается сроком на три года и является одной из форм самоуправления.

3.2. В состав Совета учреждения входят:

- администрация школы (один представитель);
- педагогические работники (три представителя);
- родители обучающихся (три представителя);

3.3. Совет учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.

3.4. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.5. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.6. Процедура голосования определяется Советом учреждения.

4. Документация и отчетность Совета школы

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно–правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559389

Владелец Паршутина Оксана Валентиновна

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024