

		22.09.2020г.		<p>работника к совершению коррупционных правонарушений от 09.06.2020г.</p> <p>1.6.Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов от 17.07.2020г.</p> <p>1.7.Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от 20.07.2020г.</p> <p>1.8. Порядком информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений от 26.08.2020г.</p> <p>1.9. Положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» от 26.08.2020г.</p> <p>1.10. Положением о кодексе этики и служебного поведения работников от 21.09.2020г.</p>	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	07.07.2020г.	Директор Паршутина О.В., комиссия	Проведен анализ должностных обязанностей, которые наиболее подвержены коррупции. Анализ был проведен комиссией по противодействию коррупции совместно с директором.	Выполнено
1.3.	Во исполнение статьи 13.3 Закона о противодействии коррупции, целях профилактики и противодействия коррупции, ознакомление всех сотрудников с локальными актами о коррупции.	В течение года	Секретарь Поспелова Е.А.	В целях профилактики и противодействия коррупции все сотрудники образовательного учреждения ознакомлены с локальными актами о коррупции.	Выполнено
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области					
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов общеобразовательного учреждения и проектов нормативных правовых актов общеобразовательного учреждения.	11.06.2020г. 11.08.2020г. 08.12.2020г.	Комиссия	Была проведена экспертиза нормативных правовых актов учреждения на наличие коррупционной составляющей Проведена экспертиза 3х нормативно-правовых актов.	Выполнено

2.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	17.11.2020г.	Директор Паршутина О.В, комиссия	В течении 2020г. в отделе кадров, секретаря были проверены: 1. Журнал регистрации трудовых договоров. 2. Журнал регистрации трудовых книжек. 4. Журнал регистрации приказов по личному составу. 5. Журнал регистрации приказов по отпускам. 6. Журнал регистрации приказов по основной деятельности.	Выполнено
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»					
3.1.	Периодическое проведение внешнего аудита.	В течение года	Комиссия	Не проводился.	Не выполнено
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	12.11.2020г.	Директор Паршутина О.В., комиссия	При осуществлении контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов выявлено одно нарушение.	Выполнено
3.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	04.03.2020г.	Комиссия	Комиссией был проведен анализ заключения договоров: 1. Договор № Б – 21/20 «На поставку хлеба, хлебобулочных изделий» от	Выполнено

		09.06.2020г.	Комиссия	12.02.2020г. ИП Наврузов 2. Договор № ОТ 16 ХВ 0000000449 «Холодного водоснабжения и водоотведения» от 17.02.2020г. ОАО «Объединенная теплоснабжающая компания» Директор Скленухин В.В. 3. Договор подряда № 49 ВДПО г.Невьянск от 19.02.2020г. Председатель Дедюхина Н.М. 4. Договор № 16 от 01.06.2020г. ООО «Фармацея» Директор Захарова Е.Ф.	
		04.09.2020г.	Комиссия	5. Договор поставки № 607 от 06.07.2020г. ООО «Химтес – электрокомплект» Директор Андюкова А.В. 6. Договор поставки № 67/20 от 12.08.2020г. ИП Фрицлер С.А.	
		04.12.2020г.	Комиссия	7. Договор № 7739 от 15.10.2020г.г.Н.Тагил ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Зам.главного врача Сельков Е.А. 8. Договор № 127/20 от 04.10.2020г. ИП Красноперов Д.В. Нарушений при заключении договоров не было выявлено.	
3.4.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Январь-декабрь	Директор Паршутина О.В.	В 2020г. жалоб и обращений граждан по вымогательству, взяточничеству и других проявлений коррупции, с использованием прямых телефонных линий с директором, не поступало.	Выполнено
3.5.	Организация личного приема граждан директором школы – интернат.	По графику	Директор Паршутина О.В.	Личный прием граждан директором осуществлялся по графику.	Выполнено

3.6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно 25-27 числа	Директор Паршутина О.В., комиссия по распределению стимулирующего фонда	Комиссия по распределению стимулирующего фонда работала ежемесячно.	Выполнено
3.7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Январь- июнь	Замесититель директора по УР Богданова И.Т. Председатель экзаменационной комиссии	В школе имеются: « Положение о системе оценивания и учете достижений обучающихся в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»; «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»; « Положение об итоговой аттестации выпускников 9-х классов в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Положения утверждены директором, согласованы с председателем профсоюзного комитета. Все участники образовательного процесса (педагоги, обучающиеся и родители) учреждения знакомятся с данными Положениями через заседания педагогического совета школы, родительские собрания.	Выполнено
3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании Определение ответственности должностных	В течение года	Комиссия Зам.директора по УР Богданова И.Т.	Приказом руководителя назначен ответственный за получение, хранение, заполнение и выдачей документов государственного образца.	Выполнено

	лиц.				
3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Сентябрь, май, февраль	Директор Паршутина О.В., комиссия	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в 2020г. не поступало.	Выполнено
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
4.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май-Август	Директор Паршутина О.В. Зам. директора по УР Богданова И.Т.	1. Разработано «Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат». 2. Разработана «Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью». 3. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней проводится через официальный сайт школы в сети интернет, в личной беседе при подаче заявлений о поступлении ребенка в школу и ежегодно на организационном общешкольном родительском собрании 1 сентября.	Выполнено
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат.	Обновление содержания страницы в течение года по мере поступления информации и документов.	Ответственные работники за работу школьного сайта (Карамова В.А.)	<u>1. На сайте школы создана страница «Противодействие коррупции».</u> На главной странице опубликованы сведения о телефонах доверия, правила использования ТД, правила приема сообщений. <u>Подстраницы содержат публикации:</u> А) нормативно-правовые акты: федеральные (7), региональные (2), локальные акты (26) Б) Комиссия по служебному поведению (3) В) Формы, бланки (10) Г) Методические материалы (4) Д) Планы, отчеты, выписки из протоколов (30) – за период 2015-2020гг	

			<p>Е) Комиссия по противодействию коррупции (1)</p> <p>Ж) Антикоррупционное просвещение (17)</p> <p>З) Создана форма для сообщения о фактах коррупции.</p> <p><u>2. Страница «Родителям»</u> <u>В разделе «Родительское просвещение»- Родителям о коррупции</u> - Памятки для родителей (4) - Ссылка на сайт «Антикоррупционное просвещение» <u>В разделе «Консультации для родителей» Родителям о коррупции (2)</u></p> <p><u>3. Страница «Ученикам»</u> Детям о коррупции: 6 видеофайлов, 3 презентации</p> <p><u>4. На странице «Педагогам»</u> <u>Объявления:</u> Памятки: - «Что нужно знать о коррупции» (2) - «О взятке.» - «О запрете дарить подарки»- письмо Министерства образования Свердловской области - Памятка для сотрудников о коррупции Буклеты (4) <u>Методические рекомендации:</u> -Беседа о коррупции в современном обществе. -Детям о коррупции. -Классный час на тему: «Вместе против коррупции» -Список литературы по антикоррупционному воспитанию обучающихся (22)</p> <p><u>5. Сообщения в новостной ленте</u></p>
--	--	--	--

				Международный день борьбы с коррупцией (о приёме граждан)	
4.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Паршутина О.В., председатель комиссии		Выполнено
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	26.05.2020г. 25.08.2020г.	Зам. директора по УР Богданова И.Т.	1.Совещания при директоре: вопросы противодействия коррупции. 2.Педагогические советы: -«Итоги реализации Плана мероприятий по коррупции II полугодие». -«Исполнение антикоррупционного законодательства педагогами ОУ». - Изменения в законодательстве РФ	Выполнено
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Паршутина О.В.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в течение 2020г. не было выявлено.	Выполнено
4.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Постоянно	Секретарь Пospelова Е.А.	Свободный доступ книги отзывов и пожеланий обеспечен.	Выполнено
5. Антикоррупционное образование					
5.1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий.	04.12.2020г. 09.12.2020г.	Зам.директора по ВР Матусявичус С.Е.	- Проведение онлайн совещания с педагогами и сотрудниками школы (по плану реализации Антикоррупционной программы). - В формате дистант проведение «Единого информационного дня» для обучающихся 7-9 классов.	Выполнено

5.5	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей», общешкольные родительские собрания.	01.09.2020г. Декабрь, 2020г. В течение года	Соц.педагог Пульникова В.С. педагога, зам.дир.по ВР Матусявичус С.Е.	Проведение общешкольного родительского собрания (в режиме онлайн) с инспектором ОГИБДД МВД «Кировградское» - «Общие вопросы о коррупции, антикоррупционное воспитание» Проведение (онлайн) родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» Размещение информационных материалов для родителей на сайте https://scholakir.nubex.ru/	Выполнено
5.6	Участие в публичном отчете школы.	Декабрь	Директор Паршутина О.В., комиссия.		Выполнено

Вывод: Из 26 мероприятий Плана запланированных в 2020г. выполнено 25.
Не выполнено – 1 мероприятие.