

Утверждаю:
 Директор ГБОУ СО
 «Кировградская школа-интернат»
 О.В.Паршутина
 « 9 » июня 2020г.

ОТЧЕТ
 по противодействию коррупции
 за 2 квартал 2020г..
 в ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат»

	Мероприятия	Сроки проведения	Выполнено/не выполнено
1.Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Апрель, май	Выполнено
1.2	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся.	Апрель, май	Выполнено
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Апрель, май	Выполнено
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов общеобразовательного учреждения и проектов нормативных правовых актов общеобразовательного учреждения.	Апрель, май, июнь	Выполнено
2.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Апрель, май, июнь	Выполнено
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Апрель, май, июнь	Выполнено
2.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Апрель, май, июнь	Выполнено
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»			
3.1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Апрель, май, июнь	Во 2м квартале не поступало
3.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме	Май	Выполнено

	«Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы-интернат в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Апрель, май, июнь	Выполнено
3.4	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе-интернат, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Май	Выполнено
3.5	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Апрель, май	Во 2м квартале жалоб и обращений не поступило
3.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Июнь	Выполнено
3.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Май	Выполнено
4.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы-интернат.	Апрель, май, июнь	Выполнено
4.2	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.	Апрель, май, июнь	Выполнено
4.3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май	Выполнено
4.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат.	Апрель, май, июнь	Выполнено
4.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Апрель, май, июнь	Выполнено

4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Июнь	Выполнено
4.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Апрель, май, июнь	Не привлекались
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Апрель, май, июнь	Находится в свободном доступе
5.Антикоррупционное образование			
5.1	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Апрель, май, июнь	Выполнено
5.2	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Май	Выполнено
5.3	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	Май	Выполнено
5.4	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	В течении учебного года	Выполнено
5.5	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.	Апрель	Выполнено