

Утверждаю
Директор
ГКОУ СО «Кировградская СКОШИ»
С.Ф. Пузанова
« 05 » декабря 2014 г.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года
в ГКОУ СО «Кировградская СКОШИ»**

Цели и задачи

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Кировградская СКОШИ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Кировградская СКОШИ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Кировградская СКОШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Комиссия по распределению стимулирующего фонда
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательной организации; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по учебной работе Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация, социальный педагог.

	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители, зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Сентябрь-май. День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2015 года	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Зам. Ответственные сотрудники за работу школьного сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государтв. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - график и порядок приема граждан директора школа по личным вопросам;	Январь 2015 г.	Председатель рабочей группы.

план по антикоррупционной деятельности;

	Антикоррупционное образование		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществоведения.	В течение года	Учитель
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Социальный педагог
3	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 класс)	Февраль-май 2015 года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
4	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (8-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	В течение года	Классные руководители.
5	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Педагог организатор
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР.
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Сотрудники, ответственные за работу школьного сайта
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы

	встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Администрация
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог