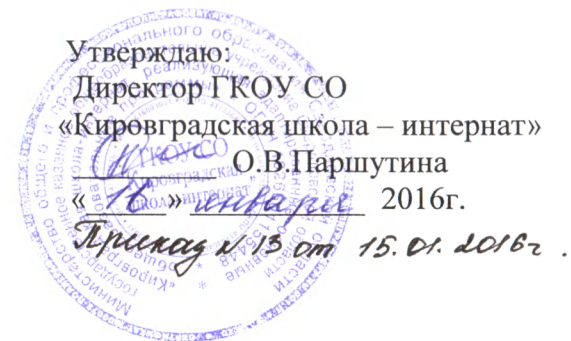




План
мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017годы.
в ГКОУ СО «Кировградская школа – интернат»

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка Положения информирования работниками ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях.	Январь	Комиссия
1.2.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов работников ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат»	Январь	Комиссия
1.3	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат».	Январь	Комиссия
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов общеобразовательного учреждения и проектов нормативных правовых актов общеобразовательного учреждения.	До 25 декабря	Комиссия
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат»			
3.1.	Периодическое проведение внешнего аудита.	В течение года	Комиссия
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Февраль, май, декабрь	Директор школы, комиссия
3.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Комиссия

3.4.	Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Январь-декабрь ✓	Директор школы
3.5.	Организация личного приема граждан директором школы – интернат.	По графику ✓	Директор школы
3.6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно ✓ 25-27 числа	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующего фонда
3.7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Январь- июнь	Замесититель директора по учебной работе Председатель экзаменационной комиссии
3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Комиссия Секретарь
3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Сентябрь, май, февраль ✓	Директор школы, комиссия
4.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май-Август	Директор школы Зам. директора по УР
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат.	В течение года ✓	Ответственные работники за работу школьного сайта Жукова Н.П.
4.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы, председатель комиссии

4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Март, июнь, декабрь	Зам. директора по УР и ВР
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Постоянно ✓	Секретарь-машинистка
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Проведение серии тематических классных часов со старшеклассниками по теме антикоррупционной направленности.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Артемова С.Е.
5.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Артемова С.Е.
5.3.	Участие в публичном отчете школы.	Декабрь	Директор школы, комиссия