

Утверждаю:
 Директор ГКОУ СО
 «Кировградская школа-интернат»
 О.В.Паршутина
 «21» ноября 2018г.

Приказ № 110 от 21.11.2018

План
 мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020годы.
 в ГКОУ СО «Кировградская школа – интернат»

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» в ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат» за 2018год	Ноябрь 2018 г	Директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат» на 2018-2020г.	Ноябрь 2018г	Директор
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор
1.4	Организация повышения грамотности педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	II полугодие 2019 г	Директор
1.5	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2019-2020-г	Заместитель директора по УВР
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2019 г	Директор
1.7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, председатель комиссии
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов общеобразовательного учреждения и проектов нормативных правовых актов общеобразовательного учреждения.	По мере необходимости	Комиссия
2.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие	В течение года	Директор, комиссия

	коррупционной составляющей.		
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Февраль, май, декабрь 2019г	Комиссия
2.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Февраль, май, декабрь 2019г	Комиссия
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат»			
3.1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Комиссия, директор
3.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Май 2019	Заместитель директора по УВР
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы-интернат в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
3.4	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе-интернат, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5	Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки.	Январь, август	Директор, комиссия
3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	В течение года	Комиссия
3.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;	Согласно графика	Замесититель директора по учебной работе

	- организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		Председатель экзаменационной комиссии
3.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Май-июнь	Комиссия
3.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В системе	Директор школы, комиссия
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы-интернат.	Постоянно	Ответственный за сайт школы
4.2	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.	Постоянно	Отдел кадров, комиссия
4.3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По мере приема в ОУ В системе на сайте ОУ	Директор школы Зам. директора по УВР
4.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат.	В течение года	Ответственные работники за работу школьного сайта
4.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В системе	Директор школы, председатель комиссии
4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Март, июнь, декабрь	Зам. директора по УВР
4.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Постоянно	Секретарь-

			машинистка
5.Антикоррупционное образование			
5.1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий.	9 декабря	Классные руководители, заместитель директора по УВР
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течении учебного года	Классные руководители, зам. директора по УВР
5.3	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	В течении учебного года	Классные руководители, зам. директора по УВР
5.4	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	В течении учебного года	Классные руководители, зам. директора по УВР
5.5	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	По плану работы ОУ	Классные руководители, зам. директора по УВР
5.6	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	По плану работы ОУ	Классные руководители, зам.директора по УВР
5.7	Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	По плану работы ОУ	Классные руководители, зам. директора по УВР
5.9	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	По плану работы ОУ	Классные руководители
5.10	Участие в публичном отчете школы.	Декабрь	Директор школы, комиссия