


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ СО
 «Кировградская школа-интернат»
 О.В.Паршутина
 « 11 » января 2021г.

План
 мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023годы.
 в ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат»

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» за 2020год	Январь 2021г.	Директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» на 2021-2023г.	Январь 2021г.	Директор
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор
1.4	Организация повышения грамотности педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Апрель	Директор
1.5	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение игода	Заместители директора по УР и ВР
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2021г.	Директор
1.7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, председатель комиссии
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых ктов Свердловской области			
2.1.	Проведение антикоррпционной экспертизы нормативных актов общеобразовательного учреждения и проектов нормативных правовых актов	В течении года	Комиссия

	общеобразовательного учреждения.		
2.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	В течение года	Директор, комиссия
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Февраль, май, декабрь	Комиссия
2.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Февраль, май, декабрь	Комиссия
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»			
3.1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Комиссия, директор
3.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	В течение года	Заместители директора по УР и ВР
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы-интернат в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
3.4	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе-интернат, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	В течение года	Заместители директора по УР и ВР
3.5	Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки.	Январь, август	Директор, комиссия

3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	В течение года	Комиссия
3.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Январь- июнь	Замесититель директора по УР Председатель экзаменационной комиссии
3.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Комиссия
3.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Сентябрь, май, февраль	Директор школы, комиссия
3.10	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 30.04.2021г. До 30.04.2022г. До 30.04.2023г.	 Директор
4.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы-интернат.	Постоянно	Ответственный за работу школьного сайта
4.2	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических	Постоянно	Отдел кадров, комиссия

	работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.		
4.3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май-Август	Директор школы Зам. директора по УР
4.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат.	В течение года	Ответственный за работу школьного сайта
4.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы, председатель комиссии
4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Март, июнь, декабрь	Зам. директора по УР
4.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Постоянно	Секретарь
4.9	Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.	Постоянно	Комиссия
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий.	9 декабря	Классные руководители, заместители директора по УР и ВР
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УР и ВР
5.3	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УР и ВР

5.4	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УВ и ВР
5.5	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УР и ВР
5.6	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	В течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по УР и ВР
5.7	Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УР и ВР
5.8	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	В течение учебного года	Классные руководители
5.9	Участие в публичном отчете школы.	Декабрь	Директор школы, комиссия