ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КИРОВГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Принято
Советом учреждения
«11» января 2021 г.

«Утверждаю»
Директор учреждения
_____ О.В.Паршутина
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1.Положение о родительском контроле организации качестве питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. **Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.2. Общественная экспертиза питания обучающихся;

3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.3. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и

родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;

5.3. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации;

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1.Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.