Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Принято:

Педагогическим советом школы

Протокол заседания

№ 1 от « У » августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор школы

Паршутина О. В. **Де** В Приказ № **34** от « **11** » августа 2023 г.

Рабочая программа
Предметная область:
«Язык и речевая практика»
«Русский язык»
для обучающихся 6 «А» класса

Составитель: **Белоусова Наталья Михайловна** Учитель высшей квалификационной категории

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена для обучающихся ба класса по предмету «Русский язык» на основе следующих нормативно - правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант;
 - Учебный план ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат».

В процессе изучения русского языка у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс по русскому языку направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Цель: формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции обучающихся.

Задачи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса по русскому языку;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

- 1. Коррекция фонематического слуха.
- 2. Коррекция артикуляционного аппарата.
- 3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
- 4. Коррекция мышц мелкой моторики.
- 5. Коррекция познавательных процессов.

Содержание учебного курса «Русский язык» в 6 классе

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Содержание учебного предмета "Русский язык". Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный"ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

. Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ъ".

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или

множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение и мен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным вроде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета"Русский язык".

Личностные результаты:

- Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- Положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию;
 - Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений;
 - Ценить и принимать следующие базовые ценности «добро», «природа», «семья»;
 - Воспитывать уважение к своей семье, к своим родственникам, любовь к родителям;
 - Оценивать жизненные ситуации с точки зрения общечеловеческих норм (плохо и хорошо);
- Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
 - Готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

Формирования базовых учебных действий

Коммуникативные	Регулятивные учебные	Познавательные учебные
учебные действия	действия	действия
обеспечивают способность	обеспечивают успешную	представлены комплексом
вступать в коммуникацию с	работу на любом уроке и	начальных логических
взрослыми и сверстниками в	любом этапе обучения.	операций, которые
процессе обучения.	Благодаря им создаются	необходимы для усвоения и
	условия для формирования и	использования знаний и
	реализации начальных	умений в различных
	логических операций.	условиях, составляют
		основу для дальнейшего
		формирования логического
		мышления обучающегося.
- вступать в контакт и	- адекватно соблюдать	- выделять некоторые
работать учитель - ученик;	ритуалы школьного	существенные, общие и
- использовать принятые	поведения (поднимать руку,	отличительные свойства
ритуалы социального	вставать и выходить из-за	хорошо знакомых пред-
взаимодействия с учителем;	парты и т. д.);	метов;
- обращаться за помощью и	- принимать цели и	- делать простейшие
принимать помощь;	произвольно включаться в	обобщения, сравнивать,
- слушать и понимать	деятельность, следовать	классифицировать на
инструкцию к учебному за-	предложенному плану и	наглядном материале;
данию в разных видах	работать в общем темпе;	- пользоваться знаками,
деятельности и быту.	- активно участвовать в де-	символами, предметами-

ятельности, контролировать и оценивать свои действия; - соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

заместителями;

- читать, писать;
- устанавливать
- видородовые отношения предметов;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания, после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 30 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей(существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 40 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (40-50 слов).

Критерии и нормы оценки обучающихся по русскому языку

При оценке устных ответов принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
 - б) полнота ответа;
 - в) умение практически применять свои знания;
 - г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «**3**» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи;

затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах -65-70 слов.
- в подробных изложениях 45-70 слов.
- в словарном диктанте 10-12 слов.
- объем творческих работ на уроке 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «З» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «**3**» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке <u>изложения и сочинения</u> выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «**4**» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Литература:

- 1. Рабочая программа по учебным предметам, ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2020г.)
- 2. Русский язык 6 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, М.: Просвещение, 2019 г

No	Тема	Ко л. Ч.	Программное содержание	Дифференциация в	идов деятельности
	Повторение. Звуки и бу	Минимальный уровень	Достаточный уровень		
1.	Гласные и согласные. Их различение	1	Повторение. Звуки гласные и согласные. Ударные и	подбирать однокоренные слова, находить решение	подбирать однокоренные слова, находить решение
2.	Безударные гласные в словах	1	безударные	орфографических задач с	орфографических задач
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	гласные. Звонкие и глухие согласные.	помощью учителя пользоваться школьным	самостоятельно; пользоваться школьным
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	Последовательное изложение темы текста.	орфографическим словарем.	орфографическим словарем.
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1	Заголовок, отражающий	правильно обозначать звуки	правильно обозначать
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	тему или основную мысль. Дополнение текста	буквами на письме; обозначать мягкость	звуки буквами на письме; обозначать мягкость согласных буквой ь; проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слов, подбора родственных слов;
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	несколькими предложениями.	согласных буквой ь; разбирать слова по составу, проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слов, подбора родственных слов;	
8.	Деловое письмо. Адрес	1	Нахождение в тексте слов с изученными орфограммами.		
	П	редло	жение. Текст		
9.	Деление текста на предложения	1	Деление текста на	писать текст с изученными	писать под диктовку текст
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	предложения. Распространение	орфограммами (55— 60 слов) с печатного	с изученными орфограммами (55—
11.	Нераспространенные и распространенные предложения	1	главных и второстепенных членов предложения. Части текста: вступление, главная часть, заключение. Красная строка. Составление плана	предложения; предложения; выделять тему текста, вы участвовать в обсуждении основной мысли; осн	60 слов); делить текст на предложения; выделять тему текста, участвовать в обсуждении
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1			
13.	Распространение предложений с помощью рисунков	1			основной мысли; писать небольшое по объёму
14.	Распространение предложений с помощью вопросов	1	рассказа с последующим его изложением по плану.	объёму изложение и сочинение творческого	изложение и сочинение творческого характера;
15.	Однородные члены предложения	1	Однородные члены	характера по	строить простые
16.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	предложения. Использован ие в тексте однородных	предложенному плану; строить простые распространённые и	распространённые и нераспространённые предложения,
17.	Деловое письмо. Поздравление	1	членов предложения. Чтение и составление	нераспространённые	предложения с

	C	OCTAR	диалогов по аналогии. Деловое письмо. Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Письмо с элементами творческой деятельности. слова. Текст	предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения с помощью учителя;	однородными членами, сложные предложения;
18.		1			
19.		1	Корень и однокоренные	разбирать слова по составу,	разбирать слова по
20.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	слова. Окончание, приставка, суффикс. Слова	образовывать слова с помощью приставок и	составу, образовывать слова с
21.	Приставка как часть слова	1	с суффиксами оценки (-	суффиксов с помощью	помощью приставок и
22.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	оньк- — -еньк-, -ик, -ок, -к- , -ушк- — -юшк-, -ищ- и др.). Их употребление в	учителя; связно высказываться устно, письменно (по плану);	суффиксов; связно высказываться устно, письменно (по
23.	Суффикс как часть слова	1	речи.		плану);
24.		1	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Непроизносимые согласные. Слова с двойными согласными в корне и на стыке корня и суффикса Приставка и предлог. Правописание приставок с а и о, приставка пере Приставки на согласные (с-, в-, под-, иад-, от-).	оформлять все виды деловых бумаг по образцу; образовывать слова с помощью приставок и суффиксов с помощью учителя;	оформлять все виды деловых бумаг;
_	вописание безударных гласных в				
корне 25.		1	Правописание проверяемых	Проверять написание	Проверять написание
	однокоренных слов	1	безударных гласных,	безударных гласных,	безударных гласных,
26.	Проверяемые и проверочные слова	1	звонких и глухих	согласных путём изменения	звонких и глухих
27.	Проверка безударных гласных в корне	1	согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в	формы слов, подбора родственных слов с помощью учителя;	согласных путём изменения формы слов, подбора родственных слов

			корне слов.		самостоятельно;
	Правописание звонких и глухих согласных в корне				
28.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих	Проверять написание звонких и глухих согласных путём изменения	Проверять написание звонких и глухих согласных путём
29.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	согласных в корне слова. Единообразное написание	формы слов, подбора родственных слов с	изменения формы слов, подбора родственных слов
30.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2	ударных и безударных гласных, звонких и глухих	помощью учителя;	самостоятельно;
32. 33.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	2	согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.		
111	равописание приставок.				
34.	Приставка и предлог	1	Образование слов с	помощью приставок с помощью учителя; связно высказываться устно, письменно (по плану); оформлять все виды деловых бумаг по образцу; образовывать слова с помощью приставок и с помощью учителя;	Разбирать слова по
35.	Различение приставки и предлога	1	помощью приставок		образовывать слова с помощью приставок; связно высказываться устно, письменно (по плану); оформлять все виды деловых бумаг по образову; образовывать слова с помощью приставок и; Различать приставки и
36.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ .		
37.	Правописание гласных в приставках	1	т азделительный в.		
38.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1			
39.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	Разделительный твердый знак (ъ) в словах с	Делить текст на части по данному плану.	Делить текст на части самостоятельно.
40.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	приставками. Тема и основная мысль текста: Составление	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.	Различение написания слов с разделительным
41.	•	1			твердым знаком и без него
42.	Разделительный твердый знак в словах	1	короткого текста в	Оформлять виды деловых	Оформлять виды деловых

43.	разделительным твердым знаком и без него Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Деловое письмо. Записка	1 1 1	зависимости от заданного заглавия (отражение темы или идеи) Деловое письмо. Записка	бумаг по образцу;	бумаг по образцу;
	Части речи. Текст				
46.	Существительное, прилагательное, глагол Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении Имя существительное	1	Части речи. существительные, прилагательные и глаголы в предложении	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении с помощью учителя.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении
50. 51. 52. 53. 54. 55.	явления природы Существительные, называющие один и тот же предмет по- разному Существительные, противоположные по значению Род и число существительных Различение существительных по родам Изменение существительных по числам Существительные собственные и нарицательные Большая буква в именах собственных Кавычки в именах собственных	1 1 1 1 1 1 1 1	Имя существительное. Определение существительных по значению Значение в речи. Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Существительные собственные и нарицательные. Кавычки в именах собственных (названия книг, газет, журналов). Существительные с	доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц; Определять грамматические признаки существительных с помощью учителя.	доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц; Определять грамматические признаки существительных
	Различение написания существительных собственных и нарицательных Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	2	шипящей на конце.		

	задания				
Измен	ление существительных по падежам				
60.	Понятие о склонении	1	Три типа склонения имен	Упражнения в	Упражнения в
61.	Определение падежей существительных по вопросам	1	существительных. Падежные окончания	составлении различных словосочетаний с опорой на	
62.	•	1	Группировка слов по	картинку, на заданную	заданную тему,
63.	Родительный падеж – кого? чего?	1	категориям: названия предметов, действий и	тему, произвольно . Составление коротких	произвольно. Составление коротких
64.	Дательный падеж – кому? чему?	1	признаков.	рассказов - по картинке, по	рассказов - по картинке,
65.	Винительный падеж – кого? что?	1	Постановка вопросов к	предложенной ситуации и	по предложенной
66.	Творительный падеж- кем? чем?	1	- словам в предложении. Деловое письмо. Письмо	по опорным словам- существительным.	ситуации и по опорным словам-существительным.
67.	Предложный падеж – о ком? о чем?	1		Составление	Составление словосочетаний по начальному слову и вопросу типа: рисую
68.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	-	начальному слову и вопросу типа: рисую (кого?) птицу, рисую (кому?) брату, рисую (чем?) карандашом, рисую (на начальному с вопросу типа (кого?) птицу (кому?) брату (чем?) каранд	
69.	Понятие о начальной форме	1			
70.	Постановка существительных в начальную форму	1			(кого?) птицу, рисую (кому?) брату, рисую (чем?) карандашом, рисую
71.	, , , ,	2			(на чем?) на листе.
72.	падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания				
73.	Деловое письмо. Письмо	2			
74.					
75.	Коллективное сочинение по плану и	2			
76.	опорным словосочетаниям				
И	мя прилагательное		2	C	Посторожно
77.	Значение прилагательных в речи	1	Значение в речи. Дифференциация	Составление словосочетаний с	Доказывать принадлежность слов к
	Описание явлений природы с помощью	1	существительных и прилагательных.	прилагательными, употребленными в	определенным частям речи, ориентируясь на их
70	прилагательных	1	Род имен прилагательных.	переносном значении.	значение и вопрос, с
79.	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	Родовыеокончания	Сопоставление прямого и	помощью опорных таблиц
80.	Прилагательные, противоположные по значению	1	прилагательных: ударные и безударные. Правописание	переносного значения прилагательных.	Составление словосочетаний с

81.	Изменение прилагательных по родам	1	прилагательных среднего	Согласование	прилагательными,
82.	Окончания прилагательных мужского	1	рода с основой на шипящий	прилагательных с	употребленными в
02	рода	•	(свежее, хорошее).	существительными в числе.	переносном значении.
83.	Окончания прилагательных женского	1	Число имен	Распространение текста	Сопоставление прямого и
	рода		прилагательных.	именами	переносного значения
84.	Окончания прилагательных среднего	1	Понятие о склонении	прилагательными.	прилагательных.
	рода		прилагательных.	Упражнения в постановке	Согласование
85.	Определение родовых окончаний	1		вопросов от	прилагательных с
	прилагательных			существительного к	существительными в
86.	Изменение прилагательных по числам	1		прилагательному Описание	числе.
87.	Род и число прилагательных.	2		предмета: выделение признаков,	Распространение текста именами
88	Закрепление знаний			характеризующих предмет	прилагательными.
	•			или его части по опроным	Упражнения в постановке
	нение прилагательных мужского и			схемам.	вопросов от
_	его рода	1	-		существительного к
89.	Понятие о склонении прилагательных	l l			прилагательному Описа
90.	Постановка вопросов к прилагательным	1			ние предмета: выделение
	в косвенных падежах				признаков,
91.	Именительный падеж прилагательных	1			характеризующих предмет
	мужского и среднего рода				или его части .
92.	Родительный падеж прилагательных	1			
0.0	мужского и среднего рода		_		
93.	Дательный падеж прилагательных	1			
0.4	мужского и среднего рода	1	_		
94.	Винительный падеж прилагательных	1			
05	мужского и среднего рода	1	_		
95.	Творительный падеж прилагательных	1			
96.	мужского и среднего рода Предложный падеж прилагательных	1			
90.	мужского и среднего рода	1			
97.	Склонение прилагательных мужского и	2	-		
	среднего рода. Закрепление знаний.	~			
98.	Контрольные вопросы и задания				
99.	Деловое письмо. Объявление	1			
	тол.		-		
1 310	LA CUA®				
	Значение глагола в речи	1	Глагол как часть речи.	Дифференцируют слова,	Дифференцируют слова,

10 Глаголы, противоположные по значению	1	Изменение глагола по временам	относящиеся к различным частям речи по	относящиеся к различным частям речи по
10 Различение существительных,	1	(настоящее, прошедшее,	существенным признакам;	существенным признакам;
прилагательных и глаголов	1	будущее). Изменение	Определяют	Определяют
Изменение глаголов по временам		глагола по лицам и числам.	грамматические признаки	грамматические признаки
10 Настоящее время глаголов	1	Правописаниеокончаний	глагола) по опорной схеме	глагола)
10 Прошедшее время глаголов	1	глаголов 2-го лица -шь, - шься. Глаголы на -ся (-сь).		
10 Будущее время глаголов	1	Изменениеглаголов в		
10 Различение глаголов по временам	1	прошедшем времени по		
Изменение глаголов по числам		родам и числам.		
107. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	Неопределенная формаглагола. Спряжение		
108. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	глаголов. Правописание безударных личных		
109. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	окончанийглаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -		
110. Текст. Связь частей в тексте	1	тся.Повелительная форма глагола. Правописание		
111. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	глаголов повелительной формыединственного и		
112. Коллективный рассказ на основе	2	множественного числа.		
113. распространения данного текста		Правописание частицы "не"		
Предложение. Текст		сглаголами.		
114. Различение повествовательных,	1	Различение предложений в	Составление диалогов с	Составление диалогов с
вопросительных и восклицательных		зависимости от цели	речевыми задачами: хочу	речевыми задачами: хочу
предложений		высказывания:	сообщить, хочу рассказать,	сообщить, хочу
Однородные члены предложения		повествовательные,	хочу убедить.	рассказать, хочу убедить.
115. Определение однородных членов предложения	1	вопросительные, восклицательные.	Практическое знакомство с обращением. Знаки	Практическое знакомство с обращением. Знаки
116. Однородные члены предложения без союзов	1	Правильное их интонирование. Логическое	препинания. Составление коротких	препинания. Составление коротких
117. Однородные члены предложения с союзом и	1	ударение в предложениях. Простое предложение с	повествовательных текстов по картинному материалу.	повествовательных. Исправление в тексте
118. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1	однородными членами. Перечисление без союзов и	Исправление в тексте нарушений в логике и	нарушений в логике и последовательности
Обращение.		с одиночным союзом <i>и</i> .	последовательности	высказывания
5 5 pt	1	L	1	1

119. 120.	Знакомство с обращением Место обращения в предложении	1 1	Интонация перечисления. Однородные члены	высказывания (с помощью учителя).	
121.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	предложения с союзами <i>а,но</i> . Интонация		
			сопоставления.		
Повт	горение.				
122.	Состав слова	1	Повторение изученных тем.	Анализ ошибок, их	Анализ ошибок, их
123.	Правописание гласных и согласных в	1	Деловое письмо.	устранение, закрепление	устранение, закрепление
	корне и приставке		Объявление. Контрольная	изученных орфограмм с	изученных орфограмм.
124-125	Имя существительное	2	работа.	помощью педагога.	
126	Имя прилагательное	1			
127	Глагол	1			
128	Деловое письмо. Объявление	1			
129-132	Контрольные работы в конце каждой	4			
	четверти				
132-136	Работа над ошибками в конце	4			
	каждой четверти				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890526

Владелец Паршутина Оксана Валентиновна

Действителен С 27.09.2023 по 26.09.2024