



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО
«Кировградская школа-интернат»
О.В.Паршутина
Приказ № 138 о/д «13» декабря 2024г.

**План
плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
ГБОУ СО «Кировградская школа–интернат»**

Но мер стр оки	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	1 раз в квартал	Биктяшев М.А., ответственный работу сайта ОУ, соц.сетей
2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	1 раз в полгода (май, декабрь) до 20 числа	Богданова И.Т, зам.директора по ВР
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал до 20 числа	Паршутина О.В., директор.
4	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	2 раза в год	Паршутина О.В., директор.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях сотрудников, педагогических советах.	По плану работы школы (май,сентябрь)	Паршутина О.В., директор.
6	Организация повышения грамотности педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Согласно плана воспитательной работы	Матусявичус С.Е, зам.директора по ВР
7	Анализ эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся .	Июнь до 10 числа	Богданова И.Т.,зам.директора по УР, Матусявичус С.Е, зам.директора по ВР
8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Урегулирование конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др.	Январь до 20 числа	Паршутина О.В., директор.

9	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	При заключении договоров	Мальцева И.Д., юристконсульт
10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1 раз в квартал (до 10 числа)	Паршутина О.В., директор.
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму, рассмотрению жалоб и обращений граждан.	1 раз в квартал	Богданова И.Т., председатель комиссии по противодействию коррупции
12	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	НОК	Паршутина О.В., директор.
13	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Паршутина О.В., директор.
14	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе-интернат, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Согласно плана воспитательной работы	Матусевичус С.Е.зам.директора по ВР
15	Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки.	Август (до 10 числа)	Богданова И.Т., зам.директора по УР
16	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления	Паршутина О.В., директор, ответственный за работу школьного сайта , Поспелова Е.А.
17	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года по плану	Богданова И.Т., заместитель директора по УР

18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь (до 10 числа)	Паршутина О.В., директор
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478)	2 раза в год до 10 числа	Председатель комиссии по противодействию коррупции
20	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц (с учетом требований Указа президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.	Май до 20 числа	Чижова Е.В., главный бухгалтер
21	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы-интернат.	В течение года	Поспелова Е.А., ответственный на работу школьного сайта
22	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.	Август	Паршутина О.В., директор.
23	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу детей и обучения в ней.	До 1 апреля	Паршутина О.В., директор., заместитель директора по УР.
24	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	1 раз в квартал до 20 числа	Биктяшев М.А., ответственный на работу школьного сайта
25	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Паршутина О.В., директор.
26	Участие педагогических работников в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях	Согласно плана повышения квалификации	Паршутина О.В., директор.
27	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Май , декабрь до 20 числа	Паршутина О.В., директор.
28	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Паршутина О.В., директор.
29	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	В течение года	Поспелова Е.А., секретарь

30	Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.	По мере поступления	Богданова И.Т. председатель комиссии по противодействию коррупции
31	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий.	Декабрь	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
32	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся на уроках истории, обществознания, литературы	Согласно рабочим программам	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
33	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	2 раза в год (январь, сентябрь)	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
34	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Что необходимо знать о коррупции».	По плану работы школы (май, сентябрь)	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
35	Организация участия родительской общественности, общественных наблюдателей при проведении ИА обучающихся	Июнь	Паршутина О.В., директор.
36	Просмотр социальных видеороликов на классных часах «Лекарство против коррупции», «Взятка»	Февраль, сентябрь	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
37	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Об ответственности за нарушение», « Мы сможем это зло одолеть»	По плану работы школы 1 раз в квартал	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
38	Единый день правовых знаний «Права и обязанности», «Подросток и закон»	Декабрь	Мельницына М.Д., соц.педагог
39	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Декабрь	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР
40	Социальный опрос 7-9 классы «Что я знаю о коррупции»	Май	
41	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.	Март Май Сентябрь	Матусявичус С.Е., зам.директора по ВР Богданова И.Т., зам.директора по УР
42	Принятие мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения в ОУ	Август	Паршутина О.В., директор
43	Участие в публичном отчете школы.	Декабрь	Паршутина О.В., директор