

ОТЧЕТ

об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2024 году ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов
1.Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» за 2024год	Протокол заседания № 1 от 13.01.2024	Директор Паршутин О.В.	Мероприятия Плана работы по противодействию коррупции за 2023год выполнены.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях сотрудников, педагогических советах.	31.05.2024 26.12.2024	Директор Паршутин О.В.	На собраниях трудового коллектива рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией: 1. О персональной ответственности за информирование о фактах коррупционных нарушений. 2. Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.3	Организация повышения грамотности педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	20.08.2024г. 28.12.2024г.	Зам.директора по ВР Матусевичус С.Е.	Рассмотрение вопросов организации антикоррупционного воспитания и правового просвещения обучающихся, родителей и педагогов на совещании при зам.директора по ВР (основные задачи, мероприятия, внесение в программу воспитательной работы, планы классных руководителей – вопросов антикоррупционной направленности).	Выполнено в полном объеме
1.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УР Богданова И.Т, зам. директора по ВР Матусевичус	В деятельности ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» в течение учебного года для анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования	Выполнено в полном объеме

			С.Е.	правосознания и правовой культуры обучающихся, в ОУ используются различные методики: беседы и устный анализ на занятиях по правовому воспитанию, контрольные вопросы и тесты в рамках изучения учебных предметов.	
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Урегулирование конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др.	Протокол № 3 от 27.09.2024	Директор Паршутина О.В.	Проведен анализ должностных обязанностей, которые наиболее подвержены коррупции. Анализ был проведен комиссией по противодействию коррупции совместно с директором. Проведен мониторинг родственных связей между сотрудниками, выявлена 1 новая родственная связь (воспитатель мать и воспитатель дочь)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	26.12.2024	Директор Паршутина О.В.	Непосредственно приняли участие в совещании по противодействию коррупции, организованного Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.	Выполнено в полном объеме
	2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области				
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	23.12.2024	Юрисконсульт Мальцева И.Д., ответственное лицо Мельницына М.Д.	Требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заносятся в журнал.	Выполнено в полном объеме
2.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19.	В рамках анализа контроля за финансово-хозяйственной	Директор Паршутина О.В.	Комиссией по противодействию коррупции нарушений за использованием бюджетных средств за отчетный 2024 год не выявлено. Бюджетных средств, выделенных на борьбу с COVID -19 не поступало.	Выполнено в полном объеме

		деятельность. На заседаниях комиссии по противодействию коррупции ежеквартально			
3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»					
3.1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение года.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Богданова И.Т.	Жалоб и обращений граждан в электронном виде и через платформу обратной связи ЕПГУ Бот ПОС МИнобр «Жалобы на все» в 2024 году не поступало.	Выполнено в полном объеме
3.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	с 22.05.2024г. по 26.05.2024г.	Директор Паршутина О.В	По результатам НОК, среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» 99,1%	Выполнено
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Паршутина О.В.	Определено время посещения для личный прием граждан администрацией, разнообразили способы обращения: письменное обращение, личный прием, обращение через сайт ОУ. В течение 2024года года, обращений не поступало.год	Выполнено в полном объеме
3.4	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе-интернат, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	В течение года	Зам.директора по ВР Матусявичус С.Е.	За отчетный период были организованы и проведены совместные конкурсы различного уровня для обучающихся и семей с ОВЗ: - Межрайонный литературно-творческий конкурс «По страницам зимних сказок» Дата проведения: 16.12. – 25.12.2024г. - Всероссийский дистанционный конкурс	Выполнено

				творчества «Герои Нашего Отечества» Дата проведения: 30.11. – 27.12.2024г. (организаторы и члены жюри сотрудники Библиотеки – филиал № 15 п.Цементный МБУК «ЦБС» Невьянского городского округа). - Организована и проведена благотворительная акция «Елка желаний – 2024». Дата проведения: 26 декабря, 2024г. Организаторы, Уральский федеральный университет и Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ - Областной Фонд по взаимодействию с детьми сиротами и детьми, оставленными без попечения родителей «Лучик Детства» (Реализация проекта «День защиты детей, организация подарков обучающимся к Новому году). Даты проведения: 15 мая 2024г и 16 декабря 2024г. - Посещение ГАУК СО Невьянского государственного историко-архитектурного музея, библиотеки Семейного чтения п.Цементный. (экскурсии, тематические мероприятия) согласно Плану взаимодействия на учебный год. (1 раз в месяц, согласно плану взаимодействия)	
3.5	Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки.	06.06.2024 20.08.2024	Зам.директора по УР Богданова И.Т.	Педагогическая нагрузка распределяется по принципу преемственности, согласуется индивидуально с каждым педагогом, рассматривается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя. Пед.совет Протокол №1 от 29.08.2023г.	Выполнено в полном объеме

				Приказ № 94 о/д от 31.08.2023г. Обращений сотрудников по распределению педагогической нагрузки в комиссию не было.	
3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Богданова И.Т.	Обращений и жалоб, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы не поступало.	Выполнено в полном объеме
3.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Ежегодно до 30 мая	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Для оценки качества образования в школе разработаны: «Система оценивания и учета достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1», для детей 1-8 классов, осваивающих ФГОС УО. Для обучающихся 9 классов существуют единые критерии оценивания знаний и практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам. «Система оценивания и учета достижений обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП вариант 2)». В школе разработаны ЛА: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»; «Положение об итоговой аттестации	Выполнено в полном объеме

				выпускников 9-х классов в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Положения утверждены директором, согласованы с председателем профсоюзного комитета. Приказ №130о/д от 17.12.2019г. Приказ № 84о/д от 21.04.2021г. Все участники образовательного процесса (педагоги, обучающиеся и родители) учреждения знакомятся с данными Положениями через заседания педагогического совета школы, родительские собрания, сайт школы, постоянное информирование и общение через классные чаты и информационный стенд, ежегодно оформляемый на период итоговой аттестации. С обучающимися и их родителями в период подготовки к итоговой аттестации в виде экзамена по профильному труду проводятся информационные родительские собрания для ознакомления с критериями оценивания работ и ответов обучающихся на экзамене.	
3.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Приказ № 130о/д от 17.12.2019г	Директор Паршутина О.В.	В школе разработано «Положение о порядке организации систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании». Приказом назначено ответственное лицо за получение, учет, хранение, заполнение и порядком выдачи документов	Выполнено в полном объеме

				государственного образца об образовании.	
3.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478)	Протокол №2 08.07.2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции Богданова И.Т.	Фактов взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в течение 2024г. не выявлено.	Выполнено в полном объеме
3.10	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц (с учетом требований Указа президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.	Май 2024г	Главный бухгалтер	Информация о среднемесячной заработной плате руководящих работников за 2024 год выставлена на сайте школы. Сайт школы: https://scholakir.uralschool.ru/?section_id=41	Выполнено в полном объеме
4.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
4.1	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы-интернат.	В течение года	Ответственный на работу школьного сайта Бигтяшев М.А.	На официальном сайте школы ведется постоянно действующая рубрика «Противодействие коррупции». Проводится систематическое обновление и пополнение информации: размещаются памятки, постеры Сайт школы: https://scholakir.uralschool.ru/?section_id=46	Выполнено в полном объеме
4.2	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.	Протокол №3 от 27.09.2024г	Председатель комиссии по противодействию коррупции Богданова И.Т.	Прием на работу педагогических и иных работников в учреждение ведется без нарушений. Прием ведется в соответствии с появлением вакантных мест, согласно штатному расписанию.	Выполнено в полном объеме
4.3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу детей и обучения в ней.	24.05.2024г 29.08.2024г	Директор школы Паршутина О.В., заместитель	1. На сайте ОУ размещены для ознакомления : - «Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения	Выполнено в полном объеме

		02.09.2024г.	директора по УР Богданова И.Т.	отношений между школой-интернат и обучающимися в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат». - «Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью». -Информация о педагогическом коллективе -Календарный учебный график 2.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней так же проводится в личной беседе при подаче заявлений о поступлении ребенка в школу и ежегодно на организационном общешкольном родительском собрании 1 сентября. 1. Разработан «Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернат и обучающимися в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат». 2. Разработана «Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью». 3.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней проводится через официальный сайт школы, в личной беседе при подаче заявлений о поступлении ребенка в школу и ежегодно на организационном общешкольном родительском собрании 1 сентября. (Протокол общешкольного родительского собрания №1 от 02.09.2024г.) 100% охват законных представителей обучающихся.	
--	--	--------------	-----------------------------------	--	--

4.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	В течение года	Секретарь Поспелова Е.А.	На сайте школы и в соц.сетях ,VK регулярно размещается информация о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат	Выполнено в полном объеме
4.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Паршутина О.В	Разработан алгоритм (памятка) общения для педагогов с родителями в соц.сетях Реализуется комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»	Выполнено в полном объеме
4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	27.08.2024 28.12.2024	Директор Паршутина О.В.	Проведение совещания с педагогами и сотрудниками школы , педагогический совет с рассмотрением вопросов: «Виды ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства» «Ограничения, запреты и обязанности работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства»	Выполнено в полном объеме
4.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Паршутина О.В.	Не привлекались	
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	В течение года	Секретарь Поспелова Е.А.	Книга отзывов и пожеланий находится в вестибюле при входе в школу	Выполнено в полном объеме
4.9	Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию	В 2024 году поступило пожертвование от НО БФ «Элем-Благотворительность» в сумме 10000,00 руб. На приобретение	Выполнено в полном объеме

			коррупции Богданова И.Т.	оргтехники. Договор от 30.09.2024 г № 511/2024.	
4.10	«Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Богданова И.Т.	Каких либо жалоб от участников образовательного процесса в адрес школы не поступало.	Выполнено в полном объеме
5.Антикоррупционное образование.					
5.1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий.	с 02.12.2024 по 13.12.2024г.	Зам.дир. по ВР Матусявичус С.Е.	Согласно Плану, проведены мероприятия целью которых является повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся: Проведены тематические занятия: - «Скажем твердое – «НЕТ!» - «Вместе против коррупции». Круглый стол с родителями, обучающимися 8-9 классов, сотрудниками правоохранительных органов. (кол.-во обучающихся 77 чел.) (кол.-во законных представителей 31 чел.) (кол.-во специалистов 4 чел.)	Выполнено в полном объеме
5.2	Организация обучения обучающихся негативному отношению к коррупционным проявлениям.	В течение года (согласно плану)	Зам.дир. по ВР Матусявичус С.Е. Зам. дир. по УР Богданова И.Т.	Антикоррупционное образование обучающихся реализуется через систему антикоррупционного воспитания в урочной и во внеурочной деятельности. Согласно плану воспитательной работы, реализуется программа антикоррупционного просвещения обучающихся «Коррупция глазами детей», проводятся тематические занятия.	Выполнено в полном объеме
5.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной	02.09.2024	Ответственный за работу школьного сайта Бигтяшев	Нам сайте образовательного учреждения опубликован «Телефон доверия» Министерства образования и	Выполнено в полном объеме

	рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.		М.А.	молодежной политики Свердловской области по вопросам противодействия коррупции. Информация о проведении мероприятий по противодействию коррупции выставлена на сайте школы-интернат.	
5.4	Проведение классных часов, занятий, лекториев на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	с 09.09.2024 по 27.09.2024г.	Зам.дир. по ВР Матусявичус С.Е.	С 09.09.2024г. по 13.09.2024г. для законных представителей проведен Лекторий «Коррупция: ответственность и последствия». (кол-во участников 70чел.) С 23.09. - 27.09.2024г. Для обучающихся Тематические занятия: «Мы – граждане своей страны», «Законы добра и зла». (кол.-во обучающихся 78 чел.)	Выполнено в полном объеме
5.5	Проведение тематических классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	09.04.2024г. 11.11.2024г.	Зам.дир. по ВР Матусявичус С.Е.	Согласно Плану взаимодействия, сотрудники МОТД МВД «Кировградское» в старших классах проведены классные часы: «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» (кол.-во обучающихся 49 чел.)	Выполнено в полном объеме
5.6	Единый день правовых знаний.	21.11.2024г.	Соц.педагог М.Д.Мельницына	Проведен круглый стол для обучающихся и законных представителей совместно со специалистами ГАУ КЦОН «Изумруд» г.Кировграда на тему: «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон». (кол.-во обучающихся 46 чел.) (кол.-во законных представителей 10 чел.) (кол.-во специалистов 6 чел.)	Выполнено в полном объеме
5.7	Правовой всеобуч для обучающихся и законных представителей.	С 18.11.2024 по 22.11.2024г.	Зам.директора по УР Богданова И.Т, зам. директора по ВР Матусявичус С.Е.	Проведен Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» с приглашением специалистов ГАУ «КЦОН «Изумруд», Адвокатской конторы. Цель: познакомить родителей с основными правами детей, защита	Выполнено в полном объеме

				законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией. (кол.-во законных представителей 44 чел.) (кол.-во специалистов 6 чел.)	
5.8	Классные родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	с 09.09 2024 по 13.09.2024г.	Зам.дир. по ВР Матусявичус С.Е.	Согласно Плану мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) на 2024 год и плану классных руководителей - собрания проведены во всех классах. (кол.-во законных представителей 75 чел.)	Выполнено в полном объеме
5.9	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	24.05.2024г. 02.09.2024г.	Зам.директора по УР Богданова И.Т, зам. директора по ВР Матусявичус С.Е.	Проведены общешкольные родительские собрания в рамках Плана мероприятий работы с родителями. Цель: Правовое просвещение родителей, информирование законных представителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям. Защита прав несовершеннолетних. (кол.-во законных представителей 82 чел.) За отчетный период сообщений - не поступало.	Выполнено в полном объеме
5.10	Участие в публичном отчете школы.	27.12.2024г	Директор Паршутина О.В., комиссия	Данные по работе внесены в публичный отчет школы.	Выполнено в полном объеме
6. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.					
6.1	Заседание Комиссии	Протокол №1 02.04.2024г	Директор Паршутина О.В., комиссия	Повестка дня. 1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году. Решение: План работы выполнен в полном объеме. 2. О контроле за ФХД организации. Решение:	

				В ходе проверки ПФХД замечаний не выявлено. 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ в 2024 г. Решение: Обеспечить во II полугодии 2024 года максимальное количество заключённых контрактов через аукционы в целях экономии финансовых средств. 4. Об обеспечении свободного доступа граждан информациио деятельности школы через информационные СМИ Решение: Продолжать активную работу по обеспечению свободного доступа граждан информациио деятельности школы через информационные СМИ 5. Об обоснованности распределения учебных часов и часов организационно-воспитательной работы Решение: В ходе анализа фактов нарушений не выявлено 6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2023 года. Решение: Решения комиссии выполнены	
6.2		Протокол №2 08.07.2024	Директор паршутина О.В., комиссия	Повестка дня 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2024. Решение: План мероприятий выполнен в полном объеме. Отчет об исполнении Плана отправлен в Министерство образования	Выполнено в полном объеме

				и молодежной политики, выставлен на сайт школы. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации 2 квартал 2024. Решение: В ходе проверки ПФХД замечаний не выявлено. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ 2 квартал 2024. Решение: Нарушений при размещении заказов на поставку товаров и при выполнении работ не выявлено. 4 О 4.Выполнение решений Комиссии, припр принятых на заседании в 1 квартале Решение: Решения выполнены в полном объеме. 5. Предупреждение фактов сбора денежных средств с родителей (период проведения выпускных вечеров, экзаменов) Решение: Недопускать факты сборов денежных средств с родителей, законных представителей 6. Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащие факты злоупотребления служебным положением. Решение: Продолжать профилактическую работу с коллективом по недопущению фактов злоупотребления служебным	
--	--	--	--	--	--

				положением 7. Об использовании прямых телефонных линий с директором школы, в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции Решение: Продолжать работу по обеспечению прямого доступа телефонных линий с директором школы. За отчетный период жалоб не поступало	
6.3		Протокол № 3 27.09.2024	Директор Паршутина О.В., комиссия	Повестка дня 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2й квартал 2024 г Решение: План мероприятий выполнен в полном объеме. Работу признать удовлетворительной 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 ом квартале 2024 года. Решение: В ходе анализа ПФХД нарушений не выявлено 3. О выполнении решений Комиссии, принятых во 2 квартале 2024 Решение: Решения Комиссии выполнены 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ во 2 квартале 2024. Решение: Нарушений при размещении заказов на поставку товаров и при выполнении работ не выявлено 5. Об информировании педагогической общественности и обучающихся старших	Выполнено в полном объеме

				классов о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе. Решение: Работу признать удовлетворительной. Продолжать активное информирование участников образовательного процесса о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе. 6. Об обеспечении регулярной отчетности перед родительской общественностью о расходовании средств ,поступающих в виде безвозмездной помощи на нужды учреждения. Решение: Пожертвование на приобретение оргтехники. Обязательства по Договору от 30.09.2024 г № 511/2024. выполнены (приобретен принтер) 7. Об осуществлении контроля за организацией приема на работу педагогических в и иных работников в соответствии со штатным расписанием. Выявлена 1 родственная связ. (мать-дочь воспитатели ГПД) Решение: По родственным связям были приняты исчерпывающие меры по недопущению возможных коррупционно опасных ситуаций	
6.4		протокол № 4 27.12.2024г	Директор паршутина О.В., комиссия	Повестка дня: 1.О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3й квартал 2024года.	Выполнено в полном объеме

				Решение: Работу признать удовлетворительной. План выполнен 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3м квартале 2024года. Решение: В ходе анализа выполнения ПФХД нарушений не выявлено 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ в 3м квартале 2024года. Решение: Нарушений не выявлено. Продолжать работу без нарушений. 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3м квартале 2024года. Решение: Решения комиссии выполнены 5.О профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на педагогических заседаниях по антикоррупционному законодательству. Решение: Активизировать профилактическую работу по недопущению фактов нарушений антикоррупционного законодательства. 6. Недопущение отвлечения обучающихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом. Решение: Исключить факты отвлечения обучающихся от занятий на различные виды работ, не связанные с	
--	--	--	--	--	--

				образовательным процессом. 7. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Урегулирование конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. Решение: Продолжить работу по урегулированию должностных обязанностей работников, недопущению личной заинтересованности.	
--	--	--	--	---	--

ВЫВОД: Из 39 мероприятий Плана в 2024г выполнено 39 мероприятий.

Директор



О.В.Паршутина