

Утверждаю:  
Директор  
ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»  
О.В.Паршутина



ОТЧЕТ  
по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года  
ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»

|   | Мероприятия  | Сроки проведения                     | Выполнено / не выполнено |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции   |  |                                      |                          |
| 1.1   | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» за 2022год   | Протокол заседания № 4 от 27.12.2024 | Выполнено                |
| 1.2   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях сотрудников, педагогических советах.  | 26.12.2024.                          | Выполнено                |
| 1.3   | Организация повышения грамотности педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.  | 28.12.2024                           | Выполнено                |
| 1.4   | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся.  | В течение учебного года              | Выполнено                |
| 1.5   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Урегулирование конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. | 27.09.2024                           | Выполнено                |
| 1.6   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | 26.12.2024                           | Выполнено                |
| 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области |  |                                      |                          |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| 2.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  | 23.12.2024   | Выполнено |
| 2.2  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19.  | Протокол заседания<br>№ 4 от<br>27.12.2024   | Выполнено |
| 3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» |  |  |           |
| 3.1  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.   | В течение года.  | Выполнено |
| 3.2  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».   | с 22.05.2025г. по<br>26.05.2025г.  | Выполнено |
| 3.3  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года   | Выполнено |
| 3.4  | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе-интернат, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.   | 16.12.2024-25.12.2024<br>30.11.2024-27.12.2024<br>26.12.2024<br>23.12.2024<br>19.12.2024<br>21.12.2024<br>24.12.2024 | Выполнено |
| 3.5  | Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки.   | Приказ № 123 о/д от<br>02.09.2024.   | Выполнено |
| 3.6  | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.  | В течение года   | Выполнено |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul> | от 17.12.2019г.<br>Приказ № 84о/д от<br>21.04.2021г. |           |
| 3.8   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | Приказ № 130 о/д от<br>17.12.2019г                   | Выполнено |
| 3.9   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства ( в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478)  | 08.07.2024   | Выполнено |
| 3.10  | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц (с учетом требований Указа президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.   | Май 2024г  | Выполнено |
| 4.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |  |  |           |
| 4.1   | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы-интернат.   | В течение года                                       | Выполнено |
| 4.2   | Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.  | Протокол № 3<br>от 27.09.2024г                       | Выполнено |
| 4.3   | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу детей и обучения в ней.   | 29.08.2024г<br>02.09.2024г.                          | Выполнено |

|  |   |                                 |           |
|--|---|---------------------------------|-----------|
| 4.4                                      | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интернат, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | В течение года                  | Выполнено |
| 4.5                                      | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                  | Выполнено |
| 4.6                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  | 27.08.2024<br>28.12.2024        | Выполнено |
| 4.7                                      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту                        | Выполнено |
| 4.8                                      | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.  | В течение года                  | Выполнено |
| 4.9                                      | Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.   | В течение года                  | Выполнено |
| 4.10                                     | «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.  | В течение года                  | Выполнено |
| <b>5. Антикоррупционное образование.</b> |   |                                 |           |
| 5.1                                      | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий.  | с 02.12.2024<br>по 13.12.2024г. | Выполнено |
| 5.2                                      | Организация обучения обучающихся негативному отношению к коррупционным проявлениям.   | В течение года                  | Выполнено |
| 5.3                                      | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.   | 02.09.2024                      | Выполнено |
| 5.4                                      | Проведение классных часов, занятий, лекториев на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  | с 09.09 2024<br>по 27.09.2024г. | Выполнено |