

**ОТЧЕТ об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» за I полугодие**

№ пункта в плане	Наименование мероприятия Плана	Ответственный за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка и предоставление отчета о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	заместитель директора	Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом	20.01.2025 года подготовлен и представлен отчет об исполнении Плана мероприятий за 2021-2024 года за 2024 год по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	выполнено в полном объеме
2	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции	секретарь	Ежеквартально, за 1 квартал до 20 апреля; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный	03.02.2025 года на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» отчет об исполнении Плана мероприятий за 2021- 2024 года за 2024 год	выполнено в полном объеме

			год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		
3	Оценка и корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	заместитель директора	Ежегодно, в срок до 25 апреля	28.03.2025 года был проведен анализ локальных актов учреждения на предмет необходимости корректировки комплекса мер по устранению коррупционных рисков или их минимизации. Корректировка локальных актов не потребовалась	выполнено в полном объеме
4	Оценка/корректировка карты коррупционных рисков учреждения, возникающих при реализации ГБОУСО «Кировградская школа-интернат» своих функций, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	заместитель директора	Ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным годом	18.03.2025 года был проведен анализ карты коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Корректировка локальных актов не потребовалась, ввиду отсутствия оснований для внесения корректировок	выполнено в полном объеме
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	специалист по кадрам	Ежегодно, в срок до 20 апреля	27.03.2025 года был проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Корректировка не потребовалась	выполнено в полном объеме

6	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	педагог, секретарь Комиссии по противодействию коррупции	В течение года, каждый день	Обеспечено функционирование формы обратной связи. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» в 1 полугодии 2025 года не поступало	выполнено в полном объеме
7	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в организации, полученных посредством данного сервиса	педагог, секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, каждый день	Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» В 1 полугодии 2025 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	выполнено в полном объеме

8	Проверка и контроль официального сайта ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	заместитель директора	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Проверка и контроль размещения информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. <u>в 1 полугодии 2025</u> года на сайт выложены следующие документы: - план работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» на 2025-2026 годы в 2025 году; - план работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» на 2025 год; - отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» «2021-2024 годы в 2024 году; - выписки из протокола заседания Комиссии	выполнено в полном объеме
---	---	-----------------------	---	--	---------------------------

9	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	заместитель директора, секретарь	Один раз в полугодие до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение»	выполнено в полном объеме
10	Размещение и актуализация материалов информационных стендов ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» по вопросам антикоррупционной деятельности организации	секретарь Комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	На информационном стенде ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» размещена информация по вопросам антикоррупционной деятельности «Что такое взятка», «Наказание за взятку», «Что такое злоупотребление полномочиями» «Виды коррупционных правонарушений». «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»	выполнено в полном объеме
11	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного	На сайте размещен План работы Комиссии по противодействию коррупции» и выписки из протоколов заседания комиссии за 1 полугодие (поквартальные)	

			года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		
12	Актуализация приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора	По мере разработки и утверждения документации	Проведен анализ приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. Все приказы поддерживаются в актуальном состоянии, внесение корректировок и изменений не потребовалось	выполнено в полном объеме
13	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	контрактный управляющий	При заключении соответствующих договоров	В I полугодие заключено	выполнено в полном объеме
14	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждении	заместитель директора	При приеме на работу	В отчетный период вновь поступивших сотрудников не было	выполнено в полном объеме
15	Обеспечение контроля за финансово- хозяйственной деятельностью учреждения	главный бухгалтер, заместитель директора АХР	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля	Административный контроль состоит в обеспечении проведения операций только уполномоченными на то лицами и в строгом соответствии с определенными бухгалтерскими	выполнено в полном объеме

			отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций. Финансовый контроль учреждения состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с нормативными и локальными актами и адекватного отражения этих операций в учете и отчетности. Контроль направлен на предотвращение возможных нарушений: формирование планов финансово-хозяйственной деятельности, проверки обоснованности закупок, согласование условий договоров. Разработана Учетная политика и положение о внутреннем финансовом контроле. За отчетный период нарушений не выявлено.	
16	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности	главный бухгалтер	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведение финансовой отчетности ведется согласно требованиям установленным в Учетной политике ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат». Замечаний /нарушений контролирующими органами не выявлено	выполнено в полном объеме
17	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при осуществлении приносящей доход деятельности	Заместители директора, главный бухгалтер	Один раз в полугодие, до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	За отчетный период приносящей доход деятельности не было	

18	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	педагог, ответственно е лицо по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок	выполнено в полном объеме
19	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	юрисконсульт	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в течение I квартала 2025 года исполнялись. Единый порядок размещения заказов соблюдается	выполнено в полном объеме

20	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	заместитель директора АХР, главный бухгалтер	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	В отчетный период осуществлялся постоянный контроль исполнения контрактов. Нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано	выполнено в полном объеме
22	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»	специалист по кадрам	При поступлении на работу	В отчетный период приема на работу новых сотрудников не было	выполнено в полном объеме
23	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	специалист по кадрам	При поступлении на работу	Антикоррупционные локальные акты учреждения доводятся до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под роспись. В отчетный период приема на работу новых сотрудников не было	выполнено в полном объеме

24	Информирование граждан об их правах на получение образования	заместитель директора	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	Разработан Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся на получение образования	выполнено в полном объеме
25	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	заместитель директора	Ежегодно, каждый месяц	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в отчетный период не зафиксировано	выполнено в полном объеме
26	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	директор	в течение года	В отчетный период было отчислено 14 обучающихся, зачислено 24 обучающихся. Фактов нарушения процедур не выявлено, спорных вопросов и жалоб от родителей не поступало	выполнено в полном объеме
27	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»	заместитель директора	Ежегодно, в срок до 01 августа,	В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте учреждения актуализируется обязательная к размещению информация об обучении в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» а именно: наименования программ, условия приема и обучения, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, количество вакантных мест для приема на обучение по каждой реализуемой	выполнено в полном объеме

				образовательной программе.	
28	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	заместитель директора	По мере внесения изменений	Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов в I квартале 2025 года не потребовалась	выполнено в полном объеме
29	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	директор	По факту выявления	На совещаниях при директоре с работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	выполнено в полном объеме
30	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор, председатель первичной профсоюзной организации	По факту выявления	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетный период не применялись	выполнено в полном объеме
31	Информирование работников ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей	заместитель директора	По факту выявления	В отчетный период фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено.	выполнено в полном объеме

	практике				
32	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	юриисконсульт	По факту выявления	В отчетный период фактов проявления коррупции не выявлено Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами.	выполнено в полном объеме
33	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 декабря	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений не выявлено	выполнено в полном объеме
34	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	заместитель директора педагог, ответственный за аттестацию	При проведении аттестации	Конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников в отчетный период не выявлено, жалоб, конфликтных ситуаций не было. Процедура аттестации проводится независимыми экспертами через систему КАИС ИРРО	выполнено в полном объеме
35	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации итоговой аттестации обучающихся	заместитель директора	При организации экспертной деятельности	Меры профилактики коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при организации итоговой аттестации обучающихся: Разделение функций по подготовке, проведению и проверке результатов	выполнено в полном объеме

				аттестации между разными комиссиями., что позволяет создать препятствия для коррупционных злоупотреблений и обеспечить взаимный контроль. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям. В день проведения экзамена участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Введение института общественных наблюдателей. присутствие при проведении аттестации члено Совета учреждения Возможность подачи апелляции. Во избежание конфликта интересов при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.	
36	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта	директор	При проведении оценки качества	Процедура оценки качества образования проводится независимыми экспертами и с учетом мнения родителей (законных представителей).	выполнено в полном объеме

	интересов при проведении оценки качества образования		образования	В ходе процедуры нарушений не выявлено	
37	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	заместитель директора, юрисконсульт	По факту выявления	случаев совершения коррупционных правонарушений в организации не зафиксированно	выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение работников ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»					
38	Проведение консультаций с работниками ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт, заместитель директора	1 раз в полгода май, декабрь до 25 числа	По запросу проводятся консультации с работниками по соблюдению антикоррупционной политики учреждения, ведутся разъяснительные беседы с работниками. В отчетном периоде было 2 запроса по теме « виды коррупционных правонарушений»	выполнено в полном объеме
39	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»	директор	Ежегодно, один раз в полугодие, в срок до 10 июля и до 20 января года, следующего	В отчетный период был проведен педагогический совет Протокол № 3 от 25.02.2025 с освещением вопроса Виды ответственности за нарушение законодательства в вопросах противодействия коррупции» участвовало 38 чел.	выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»					

41	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции специалистами ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»	юрисконсульт, заместитель директора	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	проведено консультирование граждан (по запросу) С 25.05.2025-30.05.2025 г - 3 чел. Размещена информация о проведении консультирования граждан в соц.сетях, в Сферум WK Мессенджер	выполнено в полном объеме
43	Участие в общественных акциях в целях Антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Ежегодно, в срок до 30 декабря	01.05.2025 года стартовал прием работ для участия в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», организатором которого является Генеральная прокуратура РФ.	выполнено в полном объеме
45	Освещение в информационной сети интернет Мероприятий антикоррупционной направленности информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Секретарь	Ежеквартально: за 1 квартал до 20 апреля за 2 квартал до 20 июля за 3 квартал до 20 октября; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	В отчетном периоде на сайте в разделе Противодействие коррупции, выставлены в разделе Антикоррупционное просвещение. Памятки- февраль 2025 г. «Противодействие коррупции- правильная гражданская позиция»; опубликована в июне 2025 г. Памятка для родителей о незаконных сборах денежных средств в образовательных организациях. Размещено объявление о проведении консультирования по вопросам противодействия коррупции	выполнено в полном объеме