

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году
государственного бюджетного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Кировградская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(наименование государственной организации)

| № пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ы е за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результато в выполнени я мероприят ия (результат) |
|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подготовка и предоставление отчета о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом | заместитель директора | Подготовлен и представлен отчет об исполнении Плана мероприятий за 2025 год по противодействию коррупции в Министерство образования Свердловской области. | Выполнен о в полном объеме |
| 2 | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействия коррупции | Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | секретарь | Ежеквартально размещался на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействия коррупции за 2025 | Выполнен о в полном объеме |
| 3 | Оценка и корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации | Ежегодно, в срок до 25 апреля | заместитель директора | 28.03.2025 года был проведен анализ локальных актов учреждения на предмет необходимости корректировки комплекса мер по устранению коррупционных рисков или их минимизации. Корректировка локальных актов не потребовалась | Выполнен о в полном объеме |
| 4 | Оценка/корректировка карты коррупционных рисков | Ежегодно, в срок до 25 апреля года, | заместитель директора | 18.03.2025 года был проведен анализ карты коррупционных рисков учреждения и перечня | Выполнен о в полном |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|---------------------------|
| | учреждения, возникающих при реализации ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» своих функций, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском | следующего за отчетным годом | | должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Корректировка локальных актов не потребовалась, ввиду отсутствия оснований для внесения корректировок | объеме |
| 5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно, в срок до 20 апреля | специалист по кадрам | 27.03.2025 года был проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Корректировка не потребовалась | Выполнено в полном объеме |
| 6 | Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года, каждый день | педагог, секретарь Комиссии по противодействию коррупции | Обеспечено функционирование формы обратной связи: размещен телефон доверия, номер телефона директора на сайте и стенде ОУ. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» 2025 году не поступало | Выполнено в полном объеме |
| 7 | Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа- | Ежегодно, каждый день | педагог, секретарь Комиссии по противодействию коррупции | Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» В 2025 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) поступило 2 сообщения, на которые администрацией школы был дан исчерпывающий ответ. | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|---------------------------|
| | интернат». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в организации, полученных посредством данного сервиса | | | | |
| 8 | Проверка и контроль официального сайта ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» | Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом | заместитель директора | Проверка и контроль размещения информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. в 2025 году на сайт выложены следующие документы: - план работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» на 2025-2026 годы в 2025 году; - план работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» на 2025 год; - отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» в 2025 году; - выписки из протокола заседания Комиссии | Выполнено в полном объеме |
| 9 | Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном | Один раз в полугодие до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | заместитель директора, секретарь | Методические рекомендации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, 11.11.2025г. Памятка для родителей о незаконных сборах денежных средств в образовательных организациях от 18.08.2025г. Я против коррупции от 18.08.2025г. " История противодействия коррупции в России", | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---------------------------|
| | сайте ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | 11.11.2025г. Борьба с коррупцией – дело каждого! (буклет), 17.11.2025г. Памятка: "Ответственность за преступления коррупционной направленности", 10.09.2025г. Антикоррупционная видеотека 26.08.2025 | |
| 10 | Размещение и актуализация материалов информационных стендов ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» по вопросам антикоррупционной деятельности организации | Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | секретарь Комиссии по противодействию коррупции. | На информационном стенде ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» размещена информация по вопросам антикоррупционной деятельности « Что такое взятка», «Наказание за взятку», « Что такое злоупотребление полномочиями» «Виды коррупционных правонарушений». «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | Выполнено в полном объеме |
| 11 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | заместитель директора | В 2025 году было проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. На заседаниях рассматривались вопросы, согласно плана работы комиссии. Информация размещена на сайте ОУ | Выполнено в полном объеме |
| 12 | Актуализация приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении | По мере разработки и утверждения документации | заместитель директора | Проведен анализ приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. В приказы внесены корректировки: Приказ № 108 от 12.08.2025 «Об утверждении антикоррупционной политики», Приказ № 109 от 12.08.2025 «Об утверждении Положения о конфликте интересов», Приказ № 110 от 13.08.2025г. «Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками» , Приказ № 114 от 21.08.2025 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о коррупции» | Выполнено в полном объеме |
| 13 | Включение антикоррупционных положений в договоры, | При заключении соответствующих договоров | контрактный управляющий | В 2025 году по ФЗ- 44 ст.93 заключены договора по п.4 – 29, п.5-71, п.1-1, п.8 – 2, п.14 – 1, п.29-1, п.59-15. Во все заключенные договора внесены | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---------------------------|
| | заключаемые учреждением | | | антикоррупционные «оговорки» | |
| 14 | Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждении | При приеме на работу | заместитель директора | В 2025 году было принято 12 человек. Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия на работу. В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в учреждении антикоррупционном режиме и об обязательном соблюдении требований локальных актов по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме |
| 15 | Обеспечение контроля за финансово- хозяйственной деятельностью учреждения | Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главный бухгалтер, заместитель директора АХР | Административный контроль состоит в обеспечении проведения операций только уполномоченными на то лицами и в строгом соответствии с определенными бухгалтерскими полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций. Финансовый контроль учреждения состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с нормативными и локальными актами и адекватного отражения этих операций в учете и отчетности. Контроль направлен на предотвращение возможных нарушений: формирование планов финансово-хозяйственной деятельности, проверки обоснованности закупок, согласование условий договоров. Разработана Учетная политика и положение о внутреннем финансовом контроле. Ежеквартально на комиссии по противодействию коррупции заслушивается информация главного бухгалтера о соблюдении требований ФХД. В 2025 году нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 16 | Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности | Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главный бухгалтер | Ведение финансовой отчетности ведется согласно требованиям установленным в Учетной политике ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат». Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Замечаний /нарушений контролирующими | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|---------------------------|
| | | | | органами не выявлено | |
| 17 | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при осуществлении приносящей доход деятельности | Один раз в полугодие, до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заместители директора, главный бухгалтер | В 2025 году приносящей доход деятельности не было | Выполнено в полном объеме |
| 18 | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | педагог, ответственное лицо по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок | Выполнено в полном объеме |
| 19 | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения | Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | юрисконсульт | <p>Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в течение 2025 года исполнялись. Единый</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок размещения заказов соблюдается: Нормирование предельных цен: установление требований к предельной стоимости товаров, работ, услуг для предотвращения завышения цен. • Электронный документооборот: Использование ЕИС для повышения прозрачности и снижения рисков ошибок или манипуляций. • Аудит и мониторинг закупок: Регулярный анализ эффективности закупок и их соответствия целям контрактной системы. | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---------------------------|
| | обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | | | | |
| 20 | Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств | Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | заместитель директора АХР, главный бухгалтер | В 2025 году, согласно плана осуществлялся контроль исполнения контрактов. Нарушений сроков, условий оплаты, нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме |
| 21 | Мониторинг наличия родственных связей | До 10 октября, | специалист по кадрам | Проведен мониторинг родственных связей: родственные связи у директора, главного бухгалтера и заместителей отсутствуют. Среди педагогических и иных работников были рассмотрены выявленные родственные связи, проанализированы их функциональные обязанности и предложены меры минимизации коррупционно опасных ситуаций | Выполнено в полном объеме |
| 22 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Кировградская | При поступлении на работу | специалист по кадрам | В 2025 году было принято на работу 12 человек, по всем сотрудникам была проведена работа по проверке достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений (сверка анкетных данных и официальных документов, предоставление справок с МФЦ) | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|--|---------------------------|
| | школа-интернат» | | | | |
| 23 | Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | При поступлении на работу | специалист по кадрам | Содержание локальных актов об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов доводятся до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под роспись. | Выполнено в полном объеме |
| 24 | Информирование граждан об их правах на получение образования | Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря | заместитель директора | Разработан Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся на получение образования | Выполнено в полном объеме |
| 25 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Ежегодно, каждый месяц | заместитель директора | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в 2025 году не зафиксировано | Выполнено в полном объеме |
| 26 | Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся | в течение года | директор | В отчетный период было отчислено 15 обучающихся, зачислено 27 обучающихся. Зачисление и отчисление обучающихся ведется через систему ГИС СО "ЕЦП" . Фактов нарушения процедур не выявлено, спорных вопросов и жалоб от родителей не поступало. | Выполнено в полном объеме |
| 27 | Ознакомление родителей с условиями приема и обучения ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | Ежегодно, в срок до 01 августа | заместитель директора | В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте учреждения актуализируется обязательная к размещению информация об обучении в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» а именно: наименования программ, условия приема и обучения, материально- техническое обеспечение | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|--|--|---------------------------|
| | | | | образовательного процесса, количество вакантных мест для приема на обучение по каждой реализуемой образовательной программе. | |
| 28 | Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам | По мере внесения изменений | заместитель директора | Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов в 2025 году не потребовалась | Выполнено в полном объеме |
| 29 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | По факту выявления | директор | В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ОУ установлена персональная ответственность работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ОУ. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 30 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | директор, председатель первичной профсоюзной организации | Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетный период не применялись | Выполнено в полном объеме |
| 31 | Информирование работников ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» о выявленных фактах коррупции среди | По факту выявления | заместитель директора | В отчетный период фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено. | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---------------------------|
| | сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | | | | |
| 32 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции | По факту выявления | юрисконсульт | В отчетный период фактов проявления коррупции не выявлено. Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. | Выполнено в полном объеме |
| 33 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ежеквартально до 20 числа | главный бухгалтер | Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно: контрольные мероприятия - плановая и внеплановая деятельность, осуществляемая посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений не выявлено | Выполнено в полном объеме |
| 34 | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников | При проведении аттестации | заместитель директора педагог, ответственный за аттестацию | Процедура аттестации проводится независимыми экспертами через систему КАИС ИРРО. Конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников в отчетный период не выявлено, жалоб, конфликтных ситуаций не было. | Выполнено в полном объеме |
| 35 | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта | При организации экспертной деятельности | заместитель директора | Меры профилактики коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при организации итоговой аттестации | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | интересов при организации итоговой аттестации обучающихся | | | <p>обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разделение функций по подготовке, проведению и проверке результатов аттестации между разными комиссиями, что позволяет создать препятствия для коррупционных злоупотреблений и обеспечить взаимный контроль. • Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям. В день проведения экзамена участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. • Введение института общественных наблюдателей. присутствие при проведении аттестации членов Совета учреждения • Возможность подачи апелляции. Во избежание конфликта интересов при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. | |
| 36 | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении оценки качества образования | При проведении оценки качества образования | директор | Процедура оценки качества образования проводится независимыми экспертами и с учетом мнения родителей (законных представителей). В ходе процедуры нарушений не выявлено | Выполнено в полном объеме |
| 37 | Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных | По факту выявления | заместитель директора, юристконсульт | Случаев совершения коррупционных правонарушений в организации не зафиксировано | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| | правонарушений, о которых стало известно учреждению | | | | |
| Антикоррупционное просвещение работников ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | | | | | |
| 38 | Проведение консультаций с работниками ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | 1 раз в полгода май, декабрь до 25 числа | юрисконсульт, заместитель директора | По запросу проводятся консультации с работниками по соблюдению антикоррупционной политики учреждения, ведутся разъяснительные беседы с работниками. В 2025 году было 2 запроса по теме « виды коррупционных правонарушений» | Выполнено в полном объеме |
| 39 | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | Ежегодно, один раз в полугодие, в срок до 10 июля и до 20 января года, следующего | директор | В отчетный период был проведен педагогический совет Протокол № 3 от 25.02.2025 с освещением вопроса Виды ответственности за нарушение законодательства в вопросах противодействия коррупции» участвовало 38 чел. | Выполнено в полном объеме |
| Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | | | | | |
| 40 | Внесение антикоррупционной тематики в образовательные программы ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | Ежегодно, в срок до 10 сентября | заместитель директора по УР, ВР | <p>Антикоррупционная тематика отражается в содержании программ по разным учебным предметам.</p> <p>История. Примеры коррупционных действий должностных лиц преподносятся с точки зрения причинённого вреда государству и обществу. Например, в программе «История России» есть дидактические единицы, связанные с причинами появления коррупции в России.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обществознание. • Углубляются представления обучающихся об угрозах национальной безопасности, связанных с коррупцией, рассматриваются негативные | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------------|--|---------------------------|
| | | | | <p>последствия роста коррупции в обществе. Также изучаются способы противодействия коррупции и роль гражданского общества в противодействии коррупции на примерах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Литература. Изучаются произведения, в которых затрагиваются вопросы взяточничества и других проявлений коррупции • Окружающий мир. Например, в разделе «Человек и общество» предусмотрено изучение тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания | |
| 41 | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции специалистами ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» | Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря | юрисконсульт, заместитель директора | <p>Проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p> <p>с 25-30.05.2025 г, с 26-30.11.2025г.</p> <p>Размещена информация о проведении консультирования граждан в соц.сетях, в Сферум WK Мессенджер, MAX, сайт ОУ</p> | Выполнено в полном объеме |
| 42 | Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения | Ежеквартально, в срок до 30 декабря | заместитель директора по УР, ВР | <p>01.05.2025 года стартовал прием работ для участия в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», организатором которого является Генеральная прокуратура РФ. -Правовой всеобуч «Час правовых</p> | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | уровня правовой культуры | | | <p>знаний для родителей» с приглашением специалистов ГАУ «КЦСОН «Изумруд», Адвокатской конторы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические родительские собрания: - «Правовая ответственность несовершеннолетних» - «Конфликтные ситуации и выход из них». - Для учащихся - классные часы в форме дискуссий и ролевых игр по предложенной тематике: - Откуда берутся запреты? - Много денег не бывает. - Справедливо или несправедливо. - Круглые столы: - Как сделать лучше! - Мы против коррупции, методы борьбы. - Общешкольные, единые дни профилактики. <p>Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон». Встречи с инспектором ПДН.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекция для законных представителей обучающихся Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей». - Библиотечный урок «Час информации», тематическая выставка в школьной библиотеке. - Правовой турнир «Знакомьтесь – коррупция», учащиеся 9 кл. - Диспут «Справедливо или несправедливо». Проведено занятие для старших классов. - «Методы борьбы с коррупцией и их | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---------------------------|
| | | | | эффективность». Круглый стол, приняли участие обучающиеся 9 класса, педагоги, специалисты школы. | |
| 43 | Участие в общественных акциях в целях Антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции | Ежегодно, в срок до 30 декабря | заместитель директора по ВР, социальный педагог | Приняли участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», организатором которого является Генеральная прокуратура РФ | Выполнено в полном объеме |
| 44 | Родительские собрания. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства | 1 сентября | директор | 1 сентября проведено общешкольное собрание с участием родителей (законных представителей) обучающихся, администрации и педагогов. На собрании был освещен вопрос «Антикоррупционная деятельность образовательного учреждения» Протокол собрания от 01.09.2025г. заседание Совета родителей от 21.02.2025 , освещен вопрос «Правовая ответственность за коррупционные правонарушения» | Выполнено в полном объеме |
| 45 | Освещение в информационной сети интернет Мероприятий антикоррупционной направленности информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Секретарь | В отчетном периоде на сайте в разделе Противодействие коррупции, выставлены в разделе Антикоррупционное просвещение. Памятки - февраль 2025 г. «Противодействие коррупции- правильная гражданская позиция»; опубликована в июне 2025 г. Памятка для родителей о незаконных сборах денежных средств в образовательных организациях. Размещено объявление о проведении консультирования по вопросам противодействия коррупции 1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>с Уставом ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат», Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.</p> <p>2. Размещение и актуализация на официальном сайте ОУ методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику антикоррупционного поведения обучающихся, родителей (законных представителей). Телефоны работы «горячей линии» («телефон доверия»).</p> <p>3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

ВЫВОД: Из 45 мероприятий Плана в 2025 г выполнено 45 мероприятий.

Директор



О.В.Паршутина