

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**

Утверждаю:

Директор ГБОУ СО

«Кировградская школа-интернат»

О.В.Паршутин

Приказ № 85 о/д от 06.06.2025г.



**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Зам. дир. по ВР, члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся	Сентябрь, март	Председатель, члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Председатель, члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Председатель, члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Зам.председателя, члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Зам.председателя, члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Председатель
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Мед.работник, члены родительского контроля
9.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители, воспитатели
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в квартал	Зам.председателя
11.	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Зам. дир. по ВР
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы-интерната	В течение года	Зам. дир. по ВР