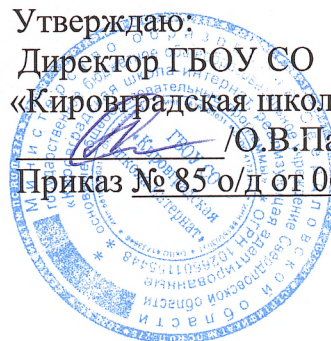


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области "Кировградская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы"

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.05.2025г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Кировградская школа-интернат»
/О.В.Паршутина/
Приказ № 85 о/д от 06.06.2025г.



**План работы школьного совета профилактики
ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат»
на 2025-2026 учебный год**

Кировград, 2025г.

Цель работы совета профилактики: профилактика противоправного поведения обучающихся и в их отношении. Создание комфортных условий для образовательного процесса.

Задачи:

1. - выявление случаев совершения правонарушающих действий обучающимися и в их отношении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- координация деятельности педагогов и родителей по проведению профилактики правонарушающего поведения обучающихся и в их отношении другими лицами, направленное на исключение повторяющихся негативных проявлений поведения;
- организация индивидуального сопровождения, обучающегося и (или) его семьи, направленное на изменение выявленной негативной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	- Организация работы совета профилактики; - Ведение документации.	В течении года	Председатель совета профилактики
2.	- Формирование банка данных обучающихся и их семей; - Координация индивидуального психолого-педагогического сопровождения (ИППС) обучающихся и(или) его семьи, состоящих на профилактических учетах; - Корректировка ИППС.	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, специалисты субъектов системы профилактики
3.	- Координация воспитательной работы с коллективами классов; - Координация индивидуальной, воспитательной работы с обучающимися и (или) их семьями.	В течении года по необходимости	Председатель совета профилактики, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	- Мониторинг внеурочной занятости обучающихся, - Мониторинг посещаемости обучающихся.	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители

5.	- Обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся и их семей.	1 раз в квартал	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
6.	- Заседание совета профилактики	1 раз в месяц и по мере необходимости	Председатель совета профилактики

Календарное планирование работы совета профилактики

№	Содержание работы	Ответственный
	Сентябрь. Заседание №1 - Выбор и утверждение комиссии совета профилактики на новый учебный год; - Ознакомление членов комиссии с планом работы совета; - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»; - Корректировка социальных паспортов классов и школы; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей.	Председатель совета, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
	Октябрь. Заседание №2 - Координация воспитательной работы с обучающимися; - Координация профилактической работы с обучающимися; - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»; - Вовлечение обучающихся в кружки и секции школы; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей.	Председатель совета, зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
	Ноябрь. Заседание №3 - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Анализ успеваемости обучающихся за 1 четверть; - Координация профилактической работы с обучающимися; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей.	
	Декабрь. Заседание №4 - Координация проведения общешкольных и классных родительских собраний; - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»;	

	- Координация профилактической работы с обучающимися и законными представителями; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Анализ работы школьного совета профилактики за 1 полугодие; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей.	
	Январь. Заседание №5 - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»; - Координация профилактической работы с обучающимися; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей; - Корректировка социальных паспортов классов и школы; - Организация посещения семей, обучающихся по месту проживания; - Мониторинг жизнеустройства выпускников.	
	Февраль. Заседания №6 - Координация профилактической работы с обучающимися и законными представителями; - Мониторинг внеурочной занятости обучающихся; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей.	
	Март. Заседание №7 - Координация профилактической работы с обучающимися и законными представителями; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей.	
	Апрель. Заседание №8 - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»; - Координация профилактической работы с обучающимися; - Мониторинг летней занятости обучающихся; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей; - Корректировка социальных паспортов классов и школы.	

	Май. Заседание №9 - Формирование и корректировка банка данных обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска»; - Координация профилактической работы с обучающимися; - Анализ посещения обучающимися занятий; - Профилактическая работа с обучающимися и их семьями по сообщениям классных руководителей; - Организация посещения семей, обучающихся по месту проживания; - Корректировка социальных паспортов классов и школы; - Мониторинг жизнеустройства выпускников.	
--	---	--

Председатель школьного
Совета профилактики