

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Кировградская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол № 6 от 28.05.2025г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Кировградская школа – интернат»
О.В. Парицкая
Приказ № 93 о/д от 18.07.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Лицензии ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат» на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ допобразования;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования, обучающихся в школе, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей.

1.3. Дополнительное общеразвивающее образование предназначено для занятости обучающихся в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.5. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал и другие помещения школы. В соответствии с Положением структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции, клубы, студии и тд.

1.6. Общее руководство по организации ДОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. *Цель дополнительного образования обучающихся* — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

1.8. *Задачи дополнительного образования детей направлены на:*

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Содержание дополнительного образования

2.1. Содержание дополнительного образования обучающихся ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат» может определяться дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами) по следующим направлениям:

- 1) художественное;
- 2) физкультурно- спортивное;
- 3) социально-гуманитарное;
- 4) туристско-краеведческое;
- 5) естественнонаучное;
- 6) техническое.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся осуществляется на основе образовательных программ, утвержденных приказом директором школы.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, формы и методы, срок ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются исходя из образовательных и воспитательных задач программы, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности и отражается в программе.

2.4. Педагоги могут пользоваться примерными программами, самостоятельно разрабатывать программы и приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования.

2.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогами могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

3. Организация образовательной деятельности дополнительного образования

3.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором школы.

3.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебно – календарному графику образовательного учреждения. Во

время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов и т.п

3.3. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом или группой педагогов, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.4. Во время каникул может быть организован образовательный процесс. Занятия проводятся согласно расписанию, которое утверждается в начале учебного года директором и составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.5. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по особому расписанию.

3.6. Продолжительность занятий и их количество определяются дополнительной общеразвивающей программой. На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастной состав детской группы, а также форма организации учебного процесса.

3.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: занятия, практикумы, экскурсии, концерты и т.д. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.

3.8. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

3.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься одновременно в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.11. В дополнительном образовании детей ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

3.12. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4. Порядок зачисления и правила отчисления обучающихся

4.1. Прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится на основе свободного выбора детьми. Для зачисления в группу дополнительного образования необходимо заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

4.2. Зачисление детей на программы оформляется приказом директора по мере комплектования групп, не позднее 15 сентября текущего года.

4.3. Обучающийся может быть не зачислен в объединение, может быть отказано по медицинским показаниям.

4.4. Зачисление обучающегося на обучение производится путем занесения сведений о нем в

журнал учета работы творческих объединений и оформляется приказом по Учреждению.

4.5. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но желающих заниматься в соответствии с требованиями каждой конкретной Программы.

Правила отчисления:

4.7. Отчисление обучающихся производится по завершению освоения программы, досрочно в случаях нарушения обучающимся Устава, либо по письменному заявлению родителя (законного представителя).

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из дополнительного образования по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему посещению занятий.

4.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из объединения дополнительного образования ГБОУ СО «Кировградская школа – интернат» его родителей (законных представителей).

5. Ведение документации

5.1. Руководитель Объединения отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию, планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий.

5.2. Руководители объединений ДОО ведут следующую документацию:

- рабочую дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- расписание занятий.

5.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

5.4. Проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Школы разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа директора, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

5.5. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

5.6. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

5.7. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций).

5.8. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей:

5.8.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

5.8.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

5.8.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательного учреждения. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора по ВР.

5.8.4. Проверка журналов проводится 1 раз в триместр заместителем директора по ВР.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о дополнительном образовании в школе* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о дополнительном образовании учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу
зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ ГБОУ СО "Кировградская школа-интернат".

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка:

Контактные данные:

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☒ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☒ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

____. ____ 202__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
____. ____ 202__ г.		

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____,

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования»:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведений, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления

инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГАНОУ СО "Дворец молодёжи"

Муниципальные опорные центры:

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

ГБОУ СО «Кировградская школа-интернат»

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

____. ____ 202__ г.

подпись

расшифровка